

Neste artigo, veja como corrigir suas prestações de contas ou reembolsos que foram reprovados.

O aplicativo Argo Mobile não possui esta funcionalidade, então a correção deve ser realizada acessando a solicitação na plataforma pelo site.

Há duas formas de acessar sua solicitação:

- Caso recorde do número, utilize-o no campo de busca no cabeçalho do site e clique na lupa ou dê *enter* para pesquisar.



Clique sobre *Aguardando lançamento* para acessar a Prestação de contas. Atenção: o texto deve estar sublinhado para que obtenha a tela correta, clicando fora obterá o histórico e detalhes de sua solicitação.

A screenshot of the 'Home Expense' interface. At the top, there's a status message: 'Status: (Sem Viagem)' and 'Status da Despesa: Aguardando Lançamento'. Below this, there's a note: 'Reembolso com 42 lançamento(s)'. A large 'Expense' icon with a wallet graphic is centered on the page. A list of items is visible at the bottom.

- Na tela inicial, clique em Expense.

No lado direito da Home Expense, há Minhas Prestações de Contas onde é possível acompanhar os status de suas solicitações de Expense. A solicitação recusada estará com a tag Reprovados, clique sobre ela para acessar a Prestação de contas.

Two side-by-side screenshots of expense management tables. The left table is titled 'Meus Adiantamentos' and shows 102 items, with one item highlighted in yellow labeled 'Aguardando Pagamento'. The right table is titled 'Minhas prestações de contas' and shows 13674 items, with one item highlighted in red labeled 'Reprovados'. Both tables include columns for O.S., Itens, Status, Nome, and Data.

De ambas as formas obterá a tela abaixo. O x indica quais despesas foram reprovadas, coloque o cursor sobre o ícone ou clique sobre a despesa para

visualizar o motivo. Utilize o botão Editar para corrigir ou Excluir para apagar um lançamento existente.

As despesas sincronizadas pelo aplicativo que ainda não foram utilizadas em outra solicitação estarão disponíveis em Lista de Despesas Existentes. Para iniciar um novo lançamento, utilize o botão Criar Nova Despesas.

The screenshot shows a list of expenses with columns for Type, Description, Value, Quantity, Total Value, Exchange Rate, Total Value (Exchange Rate), Date, and Buttons for Edit and Delete. A summary table at the bottom shows the breakdown by currency: Moeda, Adiantamento, Prestação, Reembolso, and Devolução. Buttons for 'Cancelar', 'Salvar', and 'Enviar para Aprovação' are visible.

Moeda	Adiantamento	Prestação	Reembolso	Devolução
BRL	0,00	4.591,85	-	-
		Total	-	-

Se ainda faltar lançamentos e queira finalizar em outro momento, clique em Salvar, esta solicitação estará disponível na Home Expense com a tag Salvos.

Após finalizar as correções e novos lançamentos necessários, clique em Enviar para aprovação.

Confirme seu aprovador e clique em Concluir.

A modal window titled "Confirmar Aprovação" (Approve Confirmation) is shown. It has a dropdown menu labeled "Aprovador" containing "APROVADOR DOIS". At the bottom are two buttons: "Cancelar" (Cancel) and "Concluir" (Conclude).

E pronto! Seu reembolso/prestação de contas foi reenviado para aprovação, acompanhe o andamento pela aba Consulta ou pela Home Expense.

Qualquer dúvida estamos à disposição.

Suporte Vermari
suporte@vermari.com.br

Atendimento exclusivo via WhatsApp
(11) 2159-3900